



У К Р А Ї Н А
БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Івано - Франківської області
XXI сесія
VIII демократичне скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 23.08.2022

м. Болехів

№ 20-21/22

**Про зміну назви Болехівського
міжшкільного навчально-виробничого
комбінату Болехівської міської ради
Івано-Франківської області та
затвердження нової редакції статуту**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту», пункту 1 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 09.11.2018 № 1221 «Про затвердження Положення про міжшкільний ресурсний центр» та з метою упорядкування установчих документів закладів освіти Болехівської міської ради, передбачених чинним законодавством України, Болехівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити назву Болехівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Болехівської міської ради Івано-Франківської області (код ЄДРПОУ: 20558537) на Болехівський міжшкільний ресурсний центр Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області.

2.Затвердити нову редакцію статуту Болехівського міжшкільного ресурсного центру Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області, що додається.

1. Керівнику Болехівського міжшкільного ресурсного центру Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (В. Бучак) забезпечити державну реєстрацію нової редакції статуту.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (І. Калитин) та постійну комісію Болехівської міської ради з питань праці, соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури, національного та духовного відродження, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, діяльності ЗМІ та свободи слова (О. Соболю).

Міський голова

Іван Яцинин

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Болехівської міської ради

23.08.2022 № 20-21/22

міський голова _____ Іван ЯЦИНИН

С Т А Т У Т
БОЛЕХІВСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ
БОЛЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КАЛУСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Болехівський міжшкільний ресурсний центр Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області (далі – ресурсний центр) є правонаступником Болехівського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Болехівської міської ради Івано-Франківської області.

1.2. Повна назва закладу освіти: Болехівський міжшкільний ресурсний центр Болехівської міської ради Калуського району Івано-Франківської області.

1.3. Скорочена назва закладу освіти: Болехівський МРЦ.

1.4. Засновником закладу освіти є Болехівська міська територіальна громада Калуського району Івано-Франківської області (далі – Засновник).

Уповноваженим органом управління ресурсного центру є управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради Івано-Франківської області (далі – уповноважений орган).

1.5. Юридична адреса закладу освіти: вулиця Данила Галицького, будинок 65, м. Болехів, Калуський район, Івано-Франківська область, Україна, 77202.

Електронна адреса: bolekhiv_mnvk@ukr.net.

1.6. Ресурсний центр є юридичною особою, що діє на підставі статуту, має гербову печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційні бланки зі своєю назвою, самостійний баланс, рахунки у фінансових установах.

1.7. Ресурсний центр є неприбутковим закладом освіти, основним завданням якого є провадження освітньої діяльності.

1.8. Тип закладу: міжшкільний ресурсний центр

1.9. Ресурсний центр заснований на комунальній формі власності.

1.10. Ресурсний центр – освітній заклад, що здійснює ресурсне забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, забезпечує поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм, задовольняє потреби громадян, держави і суспільства у поглибленні базової трудової підготовки здобувачів освіти, здійснює професійне консультування, профільне і професійне навчання учнівської молоді та інших верств населення, забезпечуючи реалізацію потреб особистості в отриманні професії й кваліфікації відповідно до її інтересів, здібностей, наявних умов та вимог державних стандартів профтехосвіти.

Ресурсний центр може організовувати таку форму здобуття освіти як педагогічний патронаж.

Ресурсний центр для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.11. У ресурсному центрі створюються та функціонують психологічна служба, професійні спільноти педагогічних працівників та інші об'єднання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом керівника ресурсного центру.

1.12. Головною метою ресурсного центру є забезпечення реалізації прав громадян на професійну орієнтацію, професійне, трудове та профільне

навчання, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- компетентності у галузі техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.13. Головними завданнями ресурсного центру є:

- забезпечення реалізації права громадян на отримання кваліфікованої профорієнтації, поглибленої трудової підготовки, профільної та професійної освіти відповідно до власних уподобань;
- виховання громадянина України;
- здійснення на основі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, центром зайнятості та фізичними особами професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання;
- формування, розвиток творчої особистості, конкурентоспроможної в умовах ринкової економіки;
- створення умов для професійного самовираження, самореалізації здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- виховання шанобливого ставлення до праці, робітничої професії, цінностей українського народу та загальнолюдських цінностей, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.14. Ресурсний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, Положенням про міжшкільний ресурсний центр, рішеннями Засновника або уповноваженого органу, цим Статутом.

1.15. Ресурсний центр самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законодавством України, спеціальними законами та цим Статутом.

1.16. Ресурсний центр підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Засновнику та уповноваженому органу.

1.17. Ресурсний центр несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів повної загальної середньої освіти та Державних стандартів професійно-технічної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.18. Мовою освітнього процесу у ресурсному центрі є державна мова.

1.19. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, проводити капітальний ремонт, ремонтно-будівельні та інші види робіт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати свою діяльність на підставі спеціальних угод з діяльністю інших підприємств, установ і організацій різних форм власності;
- визначати контингент і форми трудової, професійної підготовки учнів та інших громадян;
- створювати структурні підрозділи;
- проводити курсову підготовку відповідно до ліцензійних вимог за різними формами (індивідуальна, групова тощо);
- формувати штатний розпис;
- формувати власну соціальну базу за рахунок бюджетних коштів, благодійної допомоги та спонсорських внесків;
- надавати платні послуги відповідно переліку, визначеного чинним законодавством;
- встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- розробляти правила прийому здобувачів освіти, вихованців чи слухачів курсів;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту подавати Засновнику або уповноваженому органу пропозиції щодо ліквідації структурних підрозділів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у

проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. Ресурсний центр зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність та професійно-технічне навчання за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, в здобутті профільної та професійної освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організовувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам повної загальної середньої та професійно-технічної освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти відповідного документу про присвоєння робітничої кваліфікації встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.22. Взаємовідносини ресурсного центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. До Статуту ресурсного центру можуть вноситися зміни і доповнення згідно з законодавством України про порядок внесення таких змін і доповнень.

1.24. Зміни до Статуту розробляються керівником ресурсного центру та затверджуються рішенням Засновника.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Болехівський МРЦ здійснює самостійну та/або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти. Болехівський МРЦ може відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, забезпечувати поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної, зокрема навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та варіативної (курсів за вибором, факультативів

профорієнтаційного та іншого спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо.

2.2. Освітній процес у Болехівському МРЦ може здійснюватися відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку освітніх програм, на підставі навчальних планів Болехівського МРЦ та/або навчальних планів закладів освіти, з якими укладено відповідні цивільно-правові договори.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ресурсного центру та затверджується її керівником.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідними Державними стандартами професійно-технічної освіти.

2.4. На основі освітньої програми ресурсний центр складає та затверджує річний план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів та Типових програм професійно-технічного навчання для учнів закладів загальної середньої освіти, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, а також на основі відповідних Державних стандартів професійно-технічної освіти.

2.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, створюють комплексно-методичне забезпечення предметів, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти відповідно до Державних стандартів.

2.6. Ресурсний центр обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Ресурсний центр здійснює освітній процес за денною формою та вечірньою формою навчання для дорослого населення.

2.8. Освітній процес у ресурсному центрі може здійснюватися за груповою формою навчання, за потребою організовується педагогічний патронаж.

2.9. Зарахування здобувачів освіти до ресурсного центру здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви здобувачів освіти та письмової згоди батьків або осіб, що їх замінюють, копії свідоцтва про народження або паспорта, за наявності, медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту з урахуванням професійного відбору, який здійснюється профорієнтаційною та психологічною службами ресурсного центру.

2.10. Зарахування слухачів в групи для проходження курсової підготовки здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви та укладеної угоди.

2.11. Заклади загальної середньої освіти, які направляють здобувачів освіти в ресурсний центр для профільного навчання, трудової та професійної підготовки, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

2.12. Термін навчання в ресурсному центрі визначається навчальними планами, програмами та вимогами ліцензії на надання освітніх послуг закладам загальної середньої освіти, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання.

2.13. У ресурсному центрі на основі чинного законодавства встановлюється наповнюваність груп та мережа, відповідно Державних стандартів професійно-технічної освіти і Державних стандартів освітніх галузей.

Мережа профілів професійної підготовки може змінюватися, удосконалюватися, розширюватися відповідно до побажань здобувачів освіти та батьків (опікунів), стану матеріальної бази ресурсного центру, вимог та потреб ринку праці.

2.14. Відповідно до законодавчої бази професійної освіти, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту міжшкільний ресурсний центр, який здійснює професійне навчання, присвоює кваліфікацію «кваліфікований робітник» з видачею документа встановленого зразка, в частині цих функцій відноситься до закладів професійно-технічної освіти та керується нормативно-правовими, науково-методичними документами у галузі професійно-технічної освіти.

2.15. Оцінювання якості професійної підготовки здійснюється за двома аспектами: рівень володіння теоретичними знаннями та якість практичних умінь і навичок.

Випускникам, які опанували курс навчання в повному обсязі програмового матеріалу професійно-технічної освіти і мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів та виробничого навчання, надається право складати державну кваліфікаційну атестацію на присвоєння робітничої кваліфікації та отримання свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації державного зразка.

2.16. Навчальний рік у ресурсному центрі розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.17. Структура навчального року встановлюється Болехівським МРЦ у межах часу, передбаченого освітньою програмою (навчальним планом) та погоджується із закладами освіти відповідно до укладених цивільно-правових договорів.

2.18. Комплектація навчальних груп відбувається до 15 вересня.

2.19. Навчальні заняття в ресурсному центрі, враховуючи специфіку, можна організовувати в дві зміни.

2.20. Практична підготовка проводиться у навчально-виробничих

майстернях, лабораторіях, автодромах, а також на виробничих ділянках міста.

2.21. Підготовку транспортних засобів, обладнання, робочих місць, матеріалів, інструментів, технічної документації, забезпечення виконання норм і правил охорони праці здійснюють майстри виробничого навчання та педагогічні працівники ресурсного центру.

2.22. Виробнича практика здобувачів освіти організовується і проводиться відповідно до чинного законодавства.

2.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.24. У разі переходу здобувача освіти з одного до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти вони подають до ресурсного центру заяву та наказ про зміну освітнього закладу і при можливості продовжують навчання в іншій групі або відраховуються з числа здобувачів освіти ресурсного центру.

2.25. Навчальний час здобувача освіти, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хв.;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом.

2.26. Навчальний час здобувача освіти, слухача в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

2.27. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із управлінням освіти та керівниками закладів освіти.

2.28. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником ресурсного центру та узгоджується з територіальним підрозділом Держпродспоживслужби.

2.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.30. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ресурсному центрі проводяться позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.31. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.32. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ресурсного центру, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.33. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ресурсного центру визначаються МОН України.

2.34. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.35. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України.

2.36. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та дирекції закладів загальної середньої освіти.

2.37. За результатами навчання здобувачам освіти в заклади ЗСО передається відповідний документ, встановлений законодавством зразка.

2.38. Випускникам ресурсного центру, які успішно склали державний кваліфікаційний іспит, видається свідоцтво державного зразка про присвоєння робітничої кваліфікації та трудова книжка.

2.39. Нагородження здобувачів освіти похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.40. Свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації та відповідні додатки до них і трудові книжки реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.41. Виховання здобувачів освіти у ресурсному центрі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.42. Цілі виховного процесу в ресурсному центрі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.43. Ресурсний центр відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ресурсного центру.

У ресурсному центрі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву ресурсного центру, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву ресурсного центру, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників ресурсного центру до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.44. Дисципліна в ресурсному центрі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.45. Засновник ресурсного центру зобов'язаний забезпечувати пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання та додому у порядку і розмірах, визначених органом місцевого самоврядування, та передбачає на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

2.46. Ресурсний центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

2.47. Ресурсний центр оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

2.48. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями ресурсного центру, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління ресурсного центру та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ресурсному центрі є :

- здобувачі освіти (учні, вихованці та слухачі курсів);
- керівники закладу;
- педагогічні працівники, психологи;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у роботі ресурсного центру;
- інші спеціалісти.

Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ресурсного центру.

3.2. Здобувачі освіти мають право на :

- вибір профілів навчання (професій), спецкурсів, форми навчання тощо;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, булінгу, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування навчальною, науковою, виробничою інфраструктурою ресурсного центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ресурсним центром відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ресурсним центром;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів.

3.3. Здобувачі освіти Болехівського МРЦ зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом професійно-технічної освіти для відповідної професії;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ресурсного центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ресурсного центру.

3.4. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими

моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

3.7. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником ресурсного центру.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Керівник ресурсного центру призначає керівників груп, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Педагогічні працівники ресурсного центру мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм,

проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою інфраструктурою ресурсного центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ресурсним центром відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ресурсного центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління ресурсного центру;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист своїх прав, професійної та людської честі і гідності.

3.14. Педагогічні працівники ресурсного центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та

державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ресурсного центру, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, професійних педагогічних спільнот, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження керівника ресурсного центру;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу ресурсного центру;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ресурсного центру, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.16. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ресурсного центру.

3.17. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ресурсного центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ресурсного центру;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ресурсному центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь дитини у них;
- брати участь у розробленні індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- отримувати інформацію про діяльність ресурсного центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ресурсному центрі та його освітньої діяльності.

3.18. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані :

- забезпечувати умови та виконувати вимоги укладеної угоди на здобуття дитиною (за згодою батьків) професійної освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ресурсного центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.19. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами ресурсного центру і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління МРЦ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють засновник, управління освіти, керівник, колегіальний орган управління, колегіальний орган громадського самоврядування та інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами.

4.2. Засновник МРЦ:

- затверджує установчі документи ресурсного центру, їх нову редакцію та зміни

до них;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ресурсного центру у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ресурсного центру;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ресурсного центру;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ресурсного центру.
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого засновником ресурсного центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов виходячи в межах бюджетних асигнувань;
- у разі реорганізації чи ліквідації ресурсного центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ресурсному центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Управління освіти зобов'язане:

- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснювати контроль за виконанням навчального плану ресурсного центру та організацією освітнього процесу у закладі освіти в цілому;
- забезпечити координацію та контроль за фінансово-господарською діяльністю ресурсного центру;
- здійснювати координацію та контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.4. Безпосереднє управління МРЦ здійснює його керівник, який призначається і звільняється з посади Управлінням освіти за погодженням із міським головою шляхом укладання трудового договору (контракту).

Посаду керівника МРЦ може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.5. Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері загальної середньої освіти МРЦ здійснюються Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

4.6. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства.

5.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

5.1. До матеріально-технічної бази Болехівського МРЦ належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інше майно, вартість яких відображено у балансі.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Болехівського МРЦ, у тому числі в частині створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів його Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Майно, закріплене за Болехівським МРЦ державної або комунальної форми власності, належить йому на праві оперативного управління.

5.3. Фінансування Болехівського МРЦ здійснюється його засновником (засновниками) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

Фінансово-господарська діяльність МРЦ здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

5.4. Ресурсний центр є неприбутковим закладом. Кошти ресурсного центру, одержані від здійснення діяльності або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи ресурсного центру, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг, оренда приміщень), пов'язані з його основною, статутною діяльністю.

5.5. Джерелами фінансування ресурсного центру є:

- кошти засновника;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти.

Додаткові джерела фінансування:

- кошти, отримані за професійно-технічне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників і спеціалістів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, в тому числі за замовленнями служб зайнятості населення, та надання інших освітніх платних послуг населенню;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти, отримані від здачі брухту і відходів чорних, кольорових, дорогоцінних металів;
- кошти, отримані від здачі макулатури;
- кошти, отримані від усіх видів добровільної безповоротної та безоплатної допомоги як передача будь-яких видів майна, матеріальних цінностей, благодійних коштів, грантів та дарунків, переданих підприємствами, установами, організаціями, іншими спонсорами, а також фізичними особами, іншими бюджетними

установами;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані ресурсним центром, відповідно до вимог Податкового кодексу України не можуть бути розподіленими серед працівників, а використовуються виключно для оплати їхньої праці, стимулюючих виплат, матеріальної допомоги, нарахування єдиного соціального внеску, а також фінансування видатків на утримання закладу.

Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають.

5.6. Кошти ресурсного центру зберігаються на його рахунках в установах банків і знаходяться у повному розпорядженні ресурсного центру.

5.7. Доходи ресурсного центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Болехівський МРЦ має право придбати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

5.9. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу бухгалтерський облік та фінансова звітність Болехівського МРЦ державної та комунальної форм власності може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу, у сфері управління якого перебуває Болехівський МРЦ.

5.10. Штатний розпис ресурсного центру затверджується управлінням освіти за погодженням із міським головою у межах бюджетних асигнувань.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. Ресурсний центр має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Ресурсному центру Засновником можуть виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків по обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Ресурсному центру надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

6.2. Ресурсний центр відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

6.3. Ресурсний центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних

підприємств (установ).

6.4. Ресурсний центр, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Болехівського МРЦ приймає Засновник.

7.2. У випадку реорганізації ресурсного центру права та зобов'язання освітнього закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

7.3. У разі реорганізації чи ліквідації ресурсного центру Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти, які навчалися в ньому, можливість продовжити здобуття освіти за обраним профілем відповідно до законодавства.

7.4. При реорганізації чи ліквідації ресурсного центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

7.5. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету.